COMUNE DI VARENNA
PROVINCIA DI LECCO

Piazza Venini, 2
23829 VARENNA
T +39 0341.830119
F + 39 0341.831210
C.F. 83003560139
P.IVA 00664940137

e-mail/web
varenna@comune.varenna.legalmailpa.it
www.comune.varenna.lc.it
www.varennaturismo.com

varenna... THE LAKE COMO YOU EXPECT
Il lago di Como che ti aspetti

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE GRATUITA DELL'USO DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO AVENTI SEDE NEL COMUNE DI VARENNA

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - SERVIZI GENERALI

RENDE NOTO

che il Comune di Varenna intende individuare una associazione senza scopo di lucro per la concessione gratuita dell'uso di locali di proprietà dell'Ente.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la partecipazione alla procedura selettiva.

1. **OGGETTO**

Oggetto del presente bando pubblico è l'assegnazione della concessione gratuita dell'uso per la realizzazione di attività e iniziative, di durata quinquennale, rinnovabile per un periodo di pari durata, di due locali di proprietà del Comune non utilizzato e non strumentale all'esercizio delle sue funzioni istituzionali, ad associazioni senza scopo di lucro che tutelano interessi generali della comunità e promuovono iniziative e progetti con finalità sociali rivolti a tutti i cittadini.

I locali oggetto dell'assegnazione si trovano in via IV Novembre n. 16 al piano terra, identificati al Fg. 1, Mapp. 260, Sub.701, e denominati "sgombero", come meglio evidenziato nella allegata planimetria.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Varenna, Piazza Venini n. 2 - 23829 Varenna
Area Segreteria - Servizi Generali - Tel. 0341.830119 int. 4
e-mail: ufficio.tecnico@comune.varenna.lc.it
PEC: varenna@comune.varenna.legalmailpa.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cantini Cantini Simona Monica

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto ha una durata di anni 5 (cinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per i successivi cinque anni; rinnovo da attuarsi con atto espresso e motivato, laddove il Comune lo ritenga conveniente e opportuno sulla base di apposita valutazione.

In caso di mancato atto di rinnovo entro la scadenza la convenzione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta. Tutti gli oneri e i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione, se non diversamente pattuito nella medesima.
Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune di Varenna, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'assegnazione.

Qualora l'Associazione assegnataria intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di 6 (sei) mesi.

4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Concessione temporanea gratuita dell'uso.

5. SOGGETTI AMMESSI

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione di cui alla presente procedura le associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato, per la tutela della natura e dell'ambiente, per la valorizzazione del patrimonio artistico e storico che, con sede nel territorio cittadino, non hanno scopo di lucro, non svolgono attività economiche a titolo principale, non sono associazioni di categoria e non presentano cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

I soggetti proponenti sopra indicati potranno partecipare singolarmente o anche in forma "associata".

L'amministrazione mette i propri locali a disposizione delle associazioni a condizione che vi sia corrispondenza fra il beneficio connesso e l'interesse della comunità.
I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. da cui risulti:

a) le generalità complete del Rappresentante legale dell'Associazione e/o Ente;
b) l'assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
c) la dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal Comune e a semplice richiesta dello stesso.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di verificare quanto dichiarato da chi presenterà domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione della concessione gratuita dell'uso dei locali di cui trattasi, fermi restando gli altri effetti previsti dalla normativa vigente.

6. REQUISITI

I soggetti ammessi a partecipare al presente bando devono avere una consistenza tale da costituire punto di aggregazione sociale e utilizzare i locali per promuovere iniziative e progetti aperti e rivolti a tutti i cittadini.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti dall'Associazione "singola" che si presenti individualmente e/o dall'Associazione "capogruppo" in caso di Associazioni riunite, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 7 del presente Avviso).

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da "Associazioni riunite" occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza a una di esse detta "capogruppo".

Gli estremi identificativi, le caratteristiche e i requisiti dei suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura dell'Associazione singola e/o della "capogruppo" delle Associazioni riunite.

In ogni caso l'Associazione assegnataria (o la capogruppo delle Associazioni riunite) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme e dell'assolvimento degli obblighi e impegni assunti in progetto, così come disciplinati dalla convenzione che sarà stipulata tra il Comune e il rappresentante legale dell'Associazione.
I riferimenti all' "Associazione" assegnataria vanno estesi, in quanto compatibili, a tutte le Associazioni riunite.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso (Allegato "A") e dovranno pervenire tramite PEC, all'indirizzo varenna@comune.varenna.legalmailpa.it, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 settembre 2021.**

Per essere ammessi a partecipare, i Soggetti di cui al precedente punto 5 dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata della copia documento d'identità del dichiarante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sui contenuti rappresentati dal soggetto partecipante.

L'Amministrazione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi la conformità rispetto a quanto dedotto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Esperienza dei proponenti e qualità del partenariato in termini di conoscenza e inserimento nel territorio di riferimento	Collaborazioni attivate con il Comune in attività, progetti o iniziative di quest'ultimo: **0-1 anno 3 PUNTI** **1-2 anni 6 PUNTI** **2-3 anni 9 PUNTI** **oltre 3 anni 10 PUNTI**	Punteggio massimo ottenibile **20 PUNTI**
	Attività ininterrotta sul territorio **0-1 anno 3 PUNTI** **1-2 anni 6 PUNTI** **2-3 anni 9 PUNTI** **oltre 3 anni 10 PUNTI**	

La valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria - Servizi Generali.
Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a 20.
A parità di punteggio costituirà priorità l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il Responsabile suddetto potrà procedere all'aggiudicazione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei progetti presentati venisse ritenuto conforme ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo e/o eventuali contenziosi, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di alcun tipo.

L'Amministrazione provvederà con proprio atto ad approvare la graduatoria disposta dal Responsabile dell'Area Segreteria - Servizi Generali; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione scritta ai soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria. In caso di rinuncia degli stessi o recesso unilaterale dal contratto, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive in graduatoria.

Sul sito *web* istituzionale www.comune.varenna.lc.it è pubblicato l'elenco delle domande pervenute e, successivamente all'assegnazione, la denominazione del soggetto beneficiario.

Sulla base dell'individuazione di cui al punto precedente, il Responsabile dell'Area Segreteria - Servizi Generali procederà alla stipulazione del relativo contratto di concessione gratuita dell'uso, ai patti e alle condizioni esplicitati nei provvedimenti, negli atti presupposti e nel presente bando pubblico, con i rappresentanti legali dell'Associazione che ne assumerà tutte le obbligazioni.

All'atto della stipulazione, l'associazione concessionaria dovrà aver depositato presso il Comune copia:

- del proprio Statuto;
- dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;
- dell'ultimo bilancio finanziario approvato;
- del rendiconto in ordine alle attività svolte sul territorio nell'ultimo anno.

9. UTILIZZO DEI LOCALI

I locali e le relative aree di pertinenza, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione assegnataria, rimanendo a carico della stessa le istanze per l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce pertanto impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Varenna o di altri Enti pubblici.

L'Associazione assegnataria:

- è tenuta a utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti, e a restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- assume la qualità di custode dell'intero immobile ai sensi dell'articolo 2051 c.c., e adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o omissione del medesimo o dei suoi associati, dipendenti, collaboratori o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato e indenne il Comune di Varenna da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Inoltre:

- ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell'immobile dovrà essere preliminarmente sottoposta all'Amministrazione Comunale e autorizzata dalla stessa; il concessionario non potrà avanzare pretese di qualunque tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento tecnico che si rendessero necessari, interventi che permangono a cura e spese del concessionario, e rinuncia a ogni richiesta di rimborso o indennizzo per le opere effettuate e al relativo incremento di valore attribuito ai beni, anche in scadenza del contratto o in caso di recesso unilaterale;
- i locali dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Associazione assegnataria, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari e idonei a garantire il regolare svolgimento delle attività e delle iniziative proposte;
- l'Associazione assegnataria dovrà utilizzare l'immobile e relative pertinenze entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti alle attività, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc., curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative vigente e per finalità non commerciali e/o di lucro.

Si precisa che l'Associazione assegnataria:

- si intende espressamente obbligata a tenere sollevato e indenne il Comune da danni sia diretti che indiretti che possono comunque e a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale sia stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori;
- è tenuta a riconsegnare i locali assegnati e relative aree di pertinenza, inclusi i beni, nel loro stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza della convenzione, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto.

10. REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE - RAPPORTI CON IL COMUNE

Nella realizzazione delle attività e iniziative previste in progetto, l'Associazione assegnataria dovrà tenere conto di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico e nella relativa convenzione. Le iniziative e attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare.

L'Associazione assegnataria dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.
L'Associazione risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, normative sull'inquinamento acustico, ecc.
Si precisa che la concessione dell'immobile non implica l'utilizzo del logo del Comune di Varenna. L'eventuale patrocinio e utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'Amministrazione Comunale.

L'Associazione comodataria:

- si impegna a comunicare all'Ente ogni modifica statutaria dell'Associazione e le eventuali modifiche dei rapporti con/tra le associazioni e gli altri soggetti individuati nella proposta progettuale. Il Comune si riserva di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione della convenzione;
- non può subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione;
- segnala tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- assicura il rispetto di tutti i vigenti e futuri protocolli di sicurezza anti-contagio per contrastare la diffusione del COVID-19.

11. ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO AI COMODATARI

Sono a carico del comodatario i seguenti adempimenti:

- gli eventuali oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipulazione del contratto;
- la pulizia dei locali assegnati in concessione gratuita dell'uso, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- le spese accessorie inerenti al bene, le utenze e i consumi energetici e le imposte e i tributi comunali dovuti;
- gli interventi di "manutenzione ordinaria", che comprendono quelli afferenti alla riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dei locali, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (inclusi gli impianti di antincendio -

antintrusione), nonché ogni elemento facente parte integrante dell'intero complesso, comprese le aree di pertinenza, ai fini di mantenere nel tempo la fruibilità dei locali, degli spazi e degli impianti a livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari. Tra i menzionati, si riportano i seguenti a titolo di esempio:

- riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.), cambio lampade, riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie quando non si configurino come interventi di manutenzione straordinaria;
- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria,
- interventi di manutenzione ordinaria degli estintori (incluso il controllo delle scadenze) salvo espresse indicazioni e riserve dei competenti organi tecnici comunali.

Il comodatario si impegna a utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e a custodire e restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Comune di Varenna, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, procede alla revoca della concessione gratuita dell'uso nei seguenti casi:

a) scioglimento dell'associazione beneficiaria;
b) sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate;
c) gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
d) frode dimostrata dell'Associazione assegnataria in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altre associazioni, nell'ambito della propria attività;
e) accertamento da parte delle competenti Autorità di reati a carico di persone facenti parte delle Associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dei locali assegnati;
f) grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Si precisa che l'omesso assolvimento degli obblighi di pagamento delle utenze è causa di decadenza di diritto dalla concessione, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti. Costituisce altresì causa di decadenza l'utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle previste dall'atto di concessione ovvero la fruizione anche parziale del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario se non diversamente acconsentito dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo dell'immobile e delle relative pertinenze. L'Associazione aggiudicataria si impegna a acconsentire e agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

12. COPERTURE ASSICURATIVE - RESPONSABILITÀ

L'Associazione assegnataria risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzata.

Conseguentemente, l'Associazione assegnataria, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A. responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
B. polizza contro gli infortuni che possano colpire i frequentatori dei locali per la partecipazione ai corsi, laboratori, attività ricreative, etc.

Gli importi dei relativi massimali di garanzia verranno stabiliti dall'Ente propedeuticamente alla stipulazione del contratto di concessione gratuita dell'uso, sulla base della tipologia di attività svolta dall'Associazione aggiudicataria e in funzione dell'uso dei locali dichiarato da parte della stessa; i massimali non potranno essere a ogni modo inferiori a quelli previsti dalla legge.

L'Amministrazione comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione o dai Terzi cui l'Associazione abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

Si precisa che l'uso dei locali, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Varenna e dei suoi coobbligati.

L'Associazione assegnataria inoltre:

- è obbligata al recepimento e all'attuazione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti ai criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- deve tassativamente rispettare e far garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

13. RISERVA

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presenta Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Lecco.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, per il Comune di Varenna il titolare del trattamento dei dati è identificato con Liliana Cataffo (di seguito "Titolare");

– il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l.

I dati personali e anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'Associazione sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dalla Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'art. 13, c. 1, GDPR) sono:

– il Titolare del trattamento
– il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'art. 13, c. 2, lett. *f)*, del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli artt. 13 (c. 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

– l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito *web* ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

16. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* istituzionale del Comune di Varenna, all'indirizzo www.comune.varenna.lc.it.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Varenna, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

All'Associazione assegnataria saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti alla concessione di cui al presente bando pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future.

Eventuali informazioni e i sopralluoghi presso l'area dovranno essere concordati con il responsabile del procedimento Dott.ssa Cantini Cantini Simona Monica, mediante invio di email all'indirizzo PEC: varenna@comune.varenna.legalmailpa.it

ALLEGATI:
- Allegato "A": Modello A - Istanza di partecipazione
- Allegato "B": Schede tecniche dei locali

COMUNE DI VARENNA
PROVINCIA DI LECCO

Piazza Venini, 2
23829 VARENNA
T +39 0341.830119
F + 39 0341.831210
C.F. 83003560139
P.IVA 00664940137

e-mail/web
varenna@comune.varenna.legalmailpa.it
www.comune.varenna.lc.it
www.varennaturismo.com

varenna
THE LAKE COMO YOU EXPECT
Il lago di Como che ti aspetti

Il Responsabile dell'Area Segreteria - Servizi Generali
Dott.ssa Cantini Cantini Simona Monica