

## Allegato n. 3 – Operazioni di competenza dei dipendenti

### ELENCO DEI SERVIZI/UFFICI ABILITATE ALL'UTILIZZO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E ALL'INSERIMENTO DEI DATI

Premesso che tutto il personale dei servizi e degli uffici sono autorizzati all'uso del protocollo informatico sono stati individuati diversi Livelli di Accessibilità, come sotto riportato:

UTILIZZATORI	LIVELLI DI ACCESSIBILITA' E ABILITAZIONI
RESPONSABILE SERVIZIO ARCHIVISTICO/PROTOCOLLO	V = Visibilità I/P = Inserimento Partenza I/A = Inserimento Arrivo I/I = Inserimento interni M = Modifica A = Annullamento
VICARIO SERVIZIO ARCHIVISTICO/PROTOCOLLO	V = Visibilità I/P = Inserimento Partenza I/A = Inserimento Arrivo I/I = Inserimento interni M = Modifica A = Annullamento
AMMINISTRATORI/SEGRETARIO COMUNALE/TUTTI I DIPENDENTI	V = Visibilità I/P = Inserimento Partenza I/A = Inserimento Arrivo I/I = Inserimento interni

