



COMUNE DI VARENNA
PROVINCIA DI LECCO

Piazza Venini, 2
23829 VARENNA
T + 39 0341.830119
F + 39 0341.831210
C.F. 83003560139
P. IVA 00664940137

e-mail/web:
info@comune.varenna.lc.it
varenna@comune.varenna.legalmailpa.it
www.comune.varenna.lc.it
infoturismo@comune.varenna.lc.it
www.varennaturismo.com



Il lago di Como che ti aspetti

Prot n. 6010
Del 6/10/2016

DECRETO SINDACALE N. 16

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI
(Servizio Segreteria – Servizi Generali).**

L'anno duemilaSEDICI addì sei del mese di ottobre, il Sindaco MANZONI MAURO,

premessso che:

- ✓ con deliberazione di G.C. n.55 del 27/06/2016 venivano assunte in capo alla Giunta Comunale delle responsabilità di alcune aree del Comune;
- ✓ con proprio precedente decreto n.8 del 28/06/2016, si provvedeva alla nomina dei Responsabili delle Aree Tecnica, Segreteria – Affari Generali, Servizio Tributi;
- ✓ presso l'Area Affari Generali vi è un posto vacante a seguito di cessazione dal rapporto di lavoro di dipendente per pensionamento;
- ✓ il Comune di Varenna si trova in assenza di professionalità analoghe non ponesi il problema dello scorporo delle funzioni dei titolari, e che proprio quest'ultimo elemento (l'assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente consente il ricorso a personale di altro Ente in virtù del principio di collaborazione tra Enti Locali, essendo il Comune di Varenna "Ente privo per tipologia, di personale Dirigenziale"
- ✓ veniva chiesto al Comune di Barzio la possibilità di attivare "comando" parziale a tempo determinato per la copertura di tale posto;
- ✓ il Comune di Barzio con atto di G.C. n.77 del 30.06.2016 ha autorizzato il Rag. Gianfrancesco Faravelli dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Barzio con qualifica di Istruttore Direttivo cat. D. pos. Economica 05 ad effettuare c/o il Comune di Varenna, "comando" parziale a tempo determinato per n.7 ore settimanali per il periodo dal 01 luglio al 31 dicembre 2016;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.60 del 07/07/2016 (imm. eseguibile) il Comune di Varenna, approvava il "comando" parziale a tempo determinato del Rag. Gianfrancesco Faravelli per il periodo dal 07 luglio al 30 settembre 2016 per n.7 ore settimanali;
- ✓ con decreto sindacale n.10 del 09/07/2016 si provvedeva alla modifica del proprio decreto n.8/2016 stralciando dallo stesso la Responsabilità dei Servizi Segreteria e Servizi Generali;
- ✓ con decreto sindacale n.11 del 09/07/2016 si provvedeva a nominare per periodo 07.07.2016 – 30.09.2016 il Rag. Faravelli Gianfrancesco, Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali – Servizio Segreteria e Servizi Generali;



COMUNE DI VARENNA
PROVINCIA DI LECCO

Piazza Venini, 2
23829 VARENNA
T + 39 0341.830119
F + 39 0341.831210
C.F. 83003560139
P. IVA 00664940137

e-mail/web:
info@comune.varenna.lc.it
varenna@comune.varenna.legalmailpa.it
www.comune.varenna.lc.it
infoturismo@comune.varenna.lc.it
www.varennaturismo.com



Dato atto che tutt'ora il posto resosi vacante presso l'Area Affari Generali non è ancora stato coperto stante che non si sono ancora concluse nella regione Lombardia le operazioni di assorbimento dei dipendenti di area vasta, e pertanto le assunzioni sono tutt'ora bloccate, si reputa necessario, per garantire lo svolgimento dei compiti assegnati all'area, dover prorogare fino a tutto il 31 dicembre 2016 il comando in argomento.

Vista la deliberazione n.86 del 27.09.2016 con cui la Giunta Comunale di Varenna ha approvato la proroga del "comando" parziale a tempo determinato 7 ore settimanali del Rag. Gianfrancesco Faravelli a tutto il 31.12.2016, già approvato dalla G.C. di Barzio con atto n.77/2016 fino a tale data;

Dato atto inoltre che tale comando è il primo ed unico del suo genere presso l'ente;

Visto che il Rag. Faravelli Gianfrancesco possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale;

Ritenuto dover attribuire al Rag. Faravelli Gianfrancesco la responsabilità dell'Area Segreteria – Affari Generali limitatamente ai servizi Segreteria e Servizi Generali;

Che allo stesso dipendente inquadrato in categoria giuridica D – economica D.05 che presta servizio c/o il Comune di Varenna per n.7 ore settimanali nel periodo dal 01 ottobre al 31 dicembre 2016, si attribuisce un'indennità di responsabilità concordata in € 237,62 lorda mensile come previsto dall'art.14 del C.C.N.L. stipulato il 22.01.2004;

Visto il C.C.N.E.L. siglato il 31.07.09 e precedenti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto il D.lgs. n.150/2009;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in particolare l'art.70 c.12 e l'art. 23 bis c.7;

Visti gli artt. 2103 e 2104 del Codice Civile

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la L. n.241/90 e s.m.i.



COMUNE DI VARENNA
PROVINCIA DI LECCO

Piazza Verini, 2
23829 VARENNA
T + 39 0341.830119
F + 39 0341.831210
C.F. 83003560139
P. IVA 00664940137

e-mail/web:
info@comune.varenna.lc.it
varenna@comune.varenna.legalmailpa.it
www.comune.varenna.lc.it
infoturismo@comune.varenna.lc.it
www.varennaturismo.com



DECRETA

- 1) Per le ragioni esposte in narrativa di nominare per il periodo 01.10.2016 – 31.12.2016 il Rag. Faravelli Gianfrancesco nato a Lecco il 15.07.1965 residente a Bellagio in Via Cermenati n.15/A - C.F. FRV GFR 65L15E507S dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Barzio cat. D pos. economica D.05 in comando c/o il Comune di Varenna per n. 7 ore settimanali, Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali – Servizio Segreteria e Servizi Generali;
- 2) Di dare atto che allo stesso viene riconosciuta un'indennità di posizione sempre per il periodo 01 luglio - 30 settembre 2016 ammontante ad € 237,62 lorde mensili;
- 3) Di dare atto che tutti gli oneri retributivi (tabellare, oneri fiscali, indennità di posizione e risultato, rateo 13, buoni pasto e rimborso spese di viaggio) verranno rimborsati al Comune di Barzio che li erogherà direttamente al Rag. Faravelli;
- 4) Di dare atto che il "comando" verrà a cessare qualora sopravvengano circostanze che determinino una modifica dell'attuale situazione;
- 5) Il dipendente in argomento per la funzione espletata è incaricato e autorizzato a sottoscrivere in rappresentanza dell'Ente atti e provvedimenti a nome del Comune di Varenna;
- 6) Di comunicare il presente decreto al Sig. Faravelli Gianfrancesco che lo sottoscriverà per accettazione;
- 7) Di trasmettere copia del presente decreto all'Ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di Legge.

IL SINDACO
(Mauro Manzoni)

Mauro Manzoni

